



**CentroStudi®**  
EntiLocali



**AREA FORMAZIONE - Commercialisti**

# EVOLUZIONE STUDIO

Gestione & Organizzazione dello studio professionale  
anche con l'utilizzo dell'A.I.

## WEBINAR

IL CORSO SI SVOLGERÀ SIA IN MODALITÀ LIVE CHE IN MODALITÀ REPLAY (DIFFERITA)

### Date e Orari

**06 Febbraio 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**27 Febbraio 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**20 Marzo 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**10 Aprile 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**08 Maggio 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**05 Giugno 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**03 Luglio 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**18 Settembre 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**16 Ottobre 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**13 Novembre 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**03 Dicembre 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**17 Dicembre 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

*\*I webinar saranno registrati e fruibili anche successivamente alle date di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nella data indicata nel Programma potranno fruirlo anche in un secondo momento*

### Docenti

**Miurin Giorgio**, Consulenza Valore Studio srl - consulente in organizzazione e sviluppo degli Studi professionali e PMI, Relatore SAF Tosco Ligure e in eventi accreditati da diversi ODCEC territoriali

**Miurin Jacopo**, Consulenza Valore Studio srl - consulente in organizzazione e sviluppo degli Studi professionali e PMI, Relatore SAF Tosco Ligure e in eventi accreditati da diversi ODCEC territoriali

### Programma

**I° incontro 6 febbraio 2026** (15.00 – 18.00) - ODCEC: inoltra richiesta 3 CFP materia B.1.2)

#### KPI – Programmazione e controllo dei risultati

**Obiettivo:** Interpretare correttamente l'output dei KPI; identificare gli indicatori chiave per analizzare la redditività per cliente, l'efficienza delle risorse e la qualità delle prestazioni erogate; applicare azioni correttive efficaci in base agli scostamenti rilevati.

**Strumenti:** Dashboard KPI, analisi costo/ora, margine cliente.

**Output:** Cruscotto KPI personalizzabile e piano azione integrato.

**II° incontro 27 febbraio 2026** (15.00 – 18.00) - ODCEC: inoltra richiesta 3 CFP materia B.1.2)

#### Budgeting e analisi finanziaria

**Obiettivo:** Passare da una logica di analisi ex post a una pianificazione ex ante; costruire un budget economico previsionale coerente con gli obiettivi dello studio e monitorare costantemente gli scostamenti rispetto al consuntivo per guidare le decisioni.

**Strumenti:** Excel avanzato, tabelle pivot, confronto budget/reale, AI per simulazioni.

**Output:** Modello budget e sistema di revisione trimestrale.

**III° incontro 20 marzo 2026** (15.00 – 18.00) - ODCEC: inoltra richiesta 3 CFP materia B.1.2)

#### Misurare e ottimizzare la produttività delle risorse

**Obiettivo:** Monitorare la produttività individuale attraverso l'analisi del tempo fatturabile rispetto al tempo disponibile; rilevare inefficienze, dispersioni e aree di miglioramento; impostare un sistema di assegnazione dei task che valorizzi le competenze e riduca i sovraccarichi.

**Strumenti:** Analisi produttività individuale, fogli di rilevazione settimanale, matrice task/risorsa, dashboard delega.

**Output:** Report mensile/trimestrale produttività per risorsa, linee guida per redistribuzione incarichi, Template di sistema delega/monitoraggio

**IV° incontro 10 aprile 2026** (15.00 – 18.00) - ODCEC: inoltra richiesta 3 CFP materia B.1.2)

#### Organizzazione e procedure interne

**Obiettivo:** Misurare i carichi di lavoro effettivi della struttura; definire criteri di redistribuzione degli incarichi; mappare i processi chiave dello studio (es. contrattualistica, preventivazione, fatturazione, incassi); formalizzare ruoli e responsabilità attraverso un organigramma operativo; identificare le attività ripetitive automatizzabili.

**Strumenti:** Flow chart, PERT, BPMN, analisi carico.

**Output:** Procedure operative condivise, mappa dei processi

**V° incontro 8 maggio 2026** (15.00 – 18.00) - ODCEC: inoltrata richiesta 3 CFP materia B.1.2)

**Creare un preventivo competitivo e remunerativo**

**Obiettivo:** Costruire un modello di preventivazione che integri il costo effettivo della prestazione, i margini desiderati, il valore percepito dal cliente e il posizionamento dello studio; utilizzare criteri oggettivi per personalizzare l'offerta mantenendo la sostenibilità economica.

**Strumenti:** Modello di calcolo costo incarico, configuratore preventivo

**Output:** Template preventivo a moduli + regole di pricing per tipologia cliente.

**VI° incontro 5 giugno 2026** (15.00 – 18.00) - ODCEC: inoltrata richiesta 3 CFP materia B.1.2)

**Ottimizzare i processi operativi interni**

**Obiettivo:** Individuare i colli di bottiglia nei processi ricorrenti dello studio; eliminare attività non a valore aggiunto; standardizzare i passaggi chiave e implementare sistemi digitali per automatizzare task ripetitivi, migliorando il coordinamento tra reparti.

**Strumenti:** Workflow digitali, analisi processo, check di efficienza.

**Output:** Flusso ottimizzato di lavoro + procedura operativa di gestione incarichi.

**VII° incontro 3 luglio 2026** (15.00 – 18.00) - ODCEC: inoltrata richiesta 3 CFP materia B.1.2)

**Superare la resistenza al cambiamento**

**Obiettivo:** Identificare le principali resistenze organizzative e personali al cambiamento; adottare strategie comunicative e gestionali per accompagnare la struttura in percorsi di trasformazione culturale e operativa; creare una roadmap condivisa di cambiamento.

**Strumenti:** Analisi impatti, mappa delle resistenze, tecniche di coinvolgimento.

**Output:** Protocollo di gestione cambiamento + piano di comunicazione interna.

**VIII° incontro 18 settembre 2026** (15.00 – 18.00) - ODCEC: inoltrata richiesta 3 CFP materia B.1.2)

**Utilizzare un sistema data-driven per motivare la struttura**

**Obiettivo:** Strutturare un sistema di condivisione dei dati interni (performance, carichi, obiettivi raggiunti) che favorisca la trasparenza, la responsabilizzazione e il coinvolgimento attivo delle persone rispetto ai risultati dello studio.

**Strumenti:** Scorecard KPI, dashboard condivisa, riunioni di allineamento.

**Output:** Ciclo mensile di report + schema per definizione e monitoraggio obiettivi interni.

**IX° incontro 16 ottobre 2026** (15.00 – 18.00) - ODCEC: inoltrata richiesta 3 CFP materia B.1.2)

**Superare le disfunzioni del lavoro in team**

**Obiettivo:** Analizzare le principali disfunzioni del lavoro di squadra (mancanza di fiducia, conflitti, scarsa responsabilità, obiettivi poco chiari, basso orientamento al risultato); strutturare strumenti per favorire collaborazione, comunicazione e coesione tra le risorse.

**Strumenti:** Approccio Lencioni, Job description, meeting strutturati.

**Output:** Piano di riassetto dei team + "patto operativo" tra membri.

**X° incontro 13 Novembre 2026** (15.00 – 18.00) - ODCEC: inoltrata richiesta 3 CFP materia B.1.2)

**Recuperare lavoro arretrato senza generare ipersaturazione**

**Obiettivo:** Rilevare e classificare l'arretrato accumulato; impostare piani di recupero rapidi con task force interne e priorità condivise; strutturare un sistema di prevenzione per evitare il ripetersi di congestioni.

**Strumenti:** calendario operatività.

**Output:** Cronoprogramma di smaltimento arretrati + procedura interna di gestione picchi.

**XI° incontro 03 Dicembre 2026** (15.00 – 18.00) - ODCEC: inoltrata richiesta 3 CFP materia B.1.2)

**Innescare il passaggio generazionale e attrarre nuove risorse**

**Obiettivo:** Avviare un percorso strutturato di passaggio generazionale, mappando le competenze chiave da trasferire; definire ruoli di affiancamento e percorsi di crescita; rafforzare l'attrattività dello studio verso giovani professionisti con un'identità chiara e strumenti di onboarding.

**Strumenti:** Matrice competenze, piano delega.

**Output:** Roadmap generazionale.

**XII° incontro 17 Dicembre 2026** (15.00 – 18.00) - ODCEC: inoltrata richiesta 3 CFP materia B.1.2)

**Progettare nuovi servizi per ampliare l'offerta dello studio**

**Obiettivo:** Individuare nuove opportunità di servizio basandosi sui bisogni reali e in evoluzione dei clienti; distinguere tra "prodotto" e "valore percepito", come declinare gli strumenti tradizionali del commercialista in valore aggiunto per il cliente e lo studio, progettare soluzioni sostenibili e differenzianti; strutturare un sistema di customer care proattivo per fidelizzare, prevenire disservizi e generare nuovi spunti di valore.

**Strumenti:** customer care, attrattività

**Output:** Criteri di valutazione bisogni clienti

## Prezzo

**€ 290,00** + Iva\* - a partecipante

\* per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93, in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti

**L'evento è accreditato presso il Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili per il rilascio di crediti CFPO**

**ODCEC:** inoltrata richiesta per 39 CFP (materia B.1.2)



## AREA FORMAZIONE - Commercialisti

# EVOLUZIONE STUDIO

Gestione & Organizzazione dello studio professionale anche con l'utilizzo dell'A.I.

### WEBINAR

IL CORSO SI SVOLGERÀ SIA IN MODALITÀ LIVE CHE IN MODALITÀ REPLAY (DIFFERITA)

#### Date e Orari

**06 Febbraio 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**27 Febbraio 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**20 Marzo 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**10 Aprile 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**08 Maggio 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**05 Giugno 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**03 Luglio 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**18 Settembre 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**16 Ottobre 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**13 Novembre 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**03 Dicembre 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

**17 Dicembre 2026** - 15:00 / 18:00 (3 ore - 3 Crediti Formativi)

\*I webinar saranno registrati e fruibili anche successivamente alle date di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nella data indicata nel Programma potranno fruirlo anche in un secondo momento

#### COUPON D'ACQUISTO:

Si richiede l'attivazione del WEBINAR al prezzo di **€ 290,00** + Iva

#### NOMINATIVO PARTECIPANTE:

Nome e cognome \*\*\*:

C.F. \*\*\*:

Cell. \*\*\*:

E-mail \*\*\*:

#### LA RELATIVA FATTURA DOVRÀ ESSERE INTESTATA A:

Studio / Ente \*\*\*:

Via \*\*\*:

n. \*\*\*:

CAP \*\*\*:

Città \*\*\*:

Provincia:

C.F. \*\*\*:

P.IVA \*\*\*:

Tel. \*\*\*:

Codice SDI/Codice UNIVOCO \*\*\*:

Fax:

Pec \*\*\*:

E-mail \*\*\*:

Iscritto Odcec: SI NO

Iscritto al Registro Revisori Legali

Ordine di appartenenza:

\*\*\*campo obbligatorio/ \*\* obbligatorio per gli Enti soggetti a fattura elettronica

Allegare al fax o alla mail la ricevuta del pagamento effettuato (solo per gli Enti Locali è possibile effettuare il pagamento al ricevimento della fattura, allegando comunque la determina di pagamento al momento dell'ordine).

#### Ho pagato l'importo complessivo di **€ 353,80** (comprensivo di Iva)\* mediante:

Bonifico bancario su Intesa Sanpaolo Ag. Ponte a Egola IT36D0306971152 100000061238 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a.

Bonifico bancario su Banco BPM Ag. di Santa Croce sull'Arno (PI) IT05J0503471161 000000003894 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a.

Versamento su c/c postale n. 25538570 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a. - Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI)

Ricevimento fattura (solo per Enti Locali). Allegare determina di spesa o buono d'ordine

**Una volta ricevuta l'iscrizione con il relativo pagamento, riceverà una mail con le credenziali di accesso personali alla nostra piattaforma e-learning**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. Eu 2016/679. I dati non saranno comunicati a terzi. Le ricordiamo che è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. Il testo completo della nostra informativa è sul ns. portale web all'indirizzo <https://www.entilocaliweb.it/informativa-sulla-privacy/>.

Presto il consenso Nego il consenso  
All'inserimento dei dati nella banca dati elettronica di Centro Studi Enti Locali.

Presto il consenso Nego il consenso  
All'invio di informative relative ai propri prodotti e servizi da parte di Centro Studi Enti Locali.



TIMBRO E FIRMA

Inviare a **Centro Studi Enti Locali**

Via della Costituente, 15 – 56024 San Miniato (PI) – Tel. 0571 469222 o 0571 469230 – Fax 0571/469237

E-mail: [segreteria@centrostudientilocali.it](mailto:segreteria@centrostudientilocali.it) – [www.entilocaliweb.it](http://www.entilocaliweb.it) – [www.entilocali-online.it](http://www.entilocali-online.it)