



CentroStudi®
EntiLocali



AREA FORMAZIONE - Commercialisti

AUTOMAZIONI PER LO STUDIO DEL COMMERCIALISTA CON N8N

Flussi di lavoro automatici per gestire e-mail, scadenze e documenti con N8N

WEBINAR

IL CORSO SI SVOLGERÀ SIA IN MODALITÀ LIVE CHE IN MODALITÀ REPLAY (DIFFERITA)

Obiettivi

Ogni giorno lo studio del commercialista affronta decine di attività ripetitive: gestione di e-mail, archiviazione di documenti, aggiornamento di scadenze, invio di promemoria ai clienti.

Oggi, grazie alle nuove piattaforme di automazione, è possibile collegare le applicazioni che già si utilizzano (e-mail, cloud, gestionali, fogli di calcolo) e farle lavorare insieme in modo automatico e intelligente, riducendo l'intervento umano e minimizzando gli errori.

N8N è una piattaforma open source che consente di costruire questi flussi di lavoro personalizzati – senza bisogno di saper programmare. Il corso introduce i professionisti, che hanno già utilizzato ChatGPT o strumenti simili nella propria attività professionale, alle potenzialità dell'automazione dei processi tramite la piattaforma open source N8N.

Attraverso esempi pratici e casi d'uso reali, i partecipanti imparano a creare flussi di lavoro automatici per gestire e-mail, scadenze e documenti, migliorando l'efficienza e riducendo le attività ripetitive all'interno dello studio.

Date e Orari

27 Marzo 2026 - 15:00 / 17:00 (2 ore - 2 Crediti Formativi)

08 Aprile 2026 - 15:00 / 17:00 (2 ore - 2 Crediti Formativi)

15 Aprile 2026 - 15:00 / 17:00 (2 ore - 2 Crediti Formativi)

**Il webinar sarà registrato e fruibile anche successivamente alle date di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nella data indicata nel Programma potranno fruirlo anche in un secondo momento*

Docenti

Federico Loffredo, ODCEC Venezia - Commercialista Tecnologico

Giorgio Bordoli, esperto di automazioni con l'AI - Founder & CEO @ Dolly Strategy

Programma

1° INCONTRO

Introduzione all'automazione per lo studio professionale (20 minuti)

- Perché automatizzare: benefici concreti per lo studio del commercialista
- Dalla digitalizzazione all'automazione: cosa cambia
- Esempi di attività ripetitive da automatizzare per lo studio del commercialista

Panoramica su N8N (60 minuti)

- Cos'è N8N e perché è utile per uno studio professionale
- Vantaggi dell'approccio open source
- Installazione e modalità di utilizzo (cloud, desktop, server)
- Cenni su privacy dei dati, sicurezza e conformità normativa
- Tour dell'interfaccia: nodi, connessioni, workflow e credenziali
- Creazione del primo workflow di test "Hello World"

Personalizzazione dell'AI e integrazione con i flussi automatizzati (40 minuti)

- Tecniche di base per personalizzare i modelli AI generativi:
 - Creazione di prompt efficaci per attività specifiche dello Studio
 - Preparazione di knowledge base personalizzate
 - Esempi di flussi di lavoro integrati (automazione + AI)
- Gestione degli errori e buone pratiche
 - Come gestire gli errori nei workflow
 - Notifiche automatiche quando qualcosa va storto
 - Testing e monitoraggio dei flussi
 - Best practices per workflow affidabili: nomenclatura, documentazione, backup

II° e III° INCONTRO

Laboratori pratici: automazioni per lo studio con N8N

Tutti i laboratori prevedono una **dimostrazione live** passo-passo e la possibilità di replicare i flussi. Tutti gli esempi utilizzano applicazioni Google ma verranno anche dati cenni su come modificarli per usarli in ambiente Microsoft.

• **Laboratorio 1 – Protocollazione automatica delle e-mail clienti**

- Ogni e-mail ricevuta da un cliente viene salvata in un Google Sheet con numero progressivo, data, mittente e oggetto
- Gli allegati vengono archiviati automaticamente in Google Drive
- Risultato: registro cronologico sempre aggiornato e zero e-mail perse

• **Laboratorio 2 – Promemoria automatici per scadenze fiscali**

- Da un foglio Google con le scadenze, il sistema invia promemoria via e-mail o WhatsApp
- Avvisi automatici a 7, 3 e 1 giorno dalla scadenza
- Risultato: nessuna scadenza dimenticata e clienti sempre informati

• **Laboratorio 3 – Gestione automatica dei documenti clienti**

- Riconoscimento del tipo di documento ricevuto (fatture, F24, ricevute, ecc.)
- Archiviazione automatica nella cartella corretta del cliente
- Aggiornamento del registro su Google Sheets e invio conferme/notifiche automatiche
- Risultato: archiviazione ordinata, tracciabilità completa, meno e-mail interne

Prezzo

€ 230,00 + Iva* - a partecipante

* per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93, in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti

L'evento è accreditato presso il Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili per il rilascio di crediti CFPO

ODCEC: inoltrata richiesta per 6 CFP (in materia B.1.2)



CentroStudi®
EntiLocali



AREA FORMAZIONE - Commercialisti

AUTOMAZIONI PER LO STUDIO DEL COMMERCIALISTA CON N8N

Flussi di lavoro automatici per gestire e-mail, scadenze e documenti con N8N

WEBINAR

IL CORSO SI SVOLGERÀ SIA IN MODALITÀ LIVE CHE IN MODALITÀ REPLAY (DIFFERITA)

Date e Orari

27 Marzo 2026 - 15:00 / 17:00 (2 ore - 2 Crediti Formativi)

08 Aprile 2026 - 15:00 / 17:00 (2 ore - 2 Crediti Formativi)

15 Aprile 2026 - 15:00 / 17:00 (2 ore - 2 Crediti Formativi)

*Il webinar sarà registrato e fruibile anche successivamente alle date di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nella data indicata nel Programma potranno fruirlo anche in un secondo momento

COUPON D'ACQUISTO:

Si richiede l'attivazione del WEBINAR al prezzo di **€ 230,00** + Iva

NOMINATIVO PARTECIPANTE:

Nome e cognome ***:	
C.F. ***:	Cell. ***:
E-mail ***:	

LA RELATIVA FATTURA DOVRÀ ESSERE INTESTATA A:

Studio / Ente ***:			
Via ***:	n. ***:	CAP ***:	
Città ***:	Provincia:		
C.F. ***:			
P.IVA ***:	Tel. ***:		
Codice SDI/Codice UNIVOCO ***:			
Fax:	Pec ***:		
E-mail ***:			
Iscritto Odcec:	SI	NO	Iscritto al Registro Revisori Legali
Ordine di appartenenza:			

***campo obbligatorio/ ** obbligatorio per gli Enti soggetti a fattura elettronica

Allegare al fax o alla mail la ricevuta del pagamento effettuato (solo per gli Enti Locali è possibile effettuare il pagamento al ricevimento della fattura, allegando comunque la determina di pagamento al momento dell'ordine).

Ho pagato l'importo complessivo di **€ 280,60** (comprensivo di Iva)* mediante:

Bonifico bancario su Intesa Sanpaolo Ag. Ponte a Egola IT36D0306971152 100000061238 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a.

Bonifico bancario su Banco BPM Ag. di Santa Croce sull'Arno (PI) IT05J0503471161 000000003894 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a.

Versamento su c/c postale n. 25538570 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a. - Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI)

Ricevimento fattura (solo per Enti Locali). Allegare determina di spesa o buono d'ordine

Una volta ricevuta l'iscrizione con il relativo pagamento, riceverà una mail con le credenziali di accesso personali alla nostra piattaforma e-learning

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. Eu 2016/679. I dati non saranno comunicati a terzi. Le ricordiamo che è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. Il testo completo della nostra informativa è sul ns. portale web all'indirizzo <https://www.entilocaliweb.it/informativa-sulla-privacy/>.

Presto il consenso Nego il consenso
All'inserimento dei dati nella banca dati elettronica di Centro Studi Enti Locali.

Presto il consenso Nego il consenso
All'invio di informative relative ai propri prodotti e servizi da parte di Centro Studi Enti Locali.



TIMBRO E FIRMA

Inviare a **Centro Studi Enti Locali**

Via della Costituente, 15 – 56024 San Miniato (PI) – Tel. 0571 469222 o 0571 469230 – Fax 0571/469237

E-mail: segreteria@centrostudientilocali.it – www.entilocaliweb.it – www.entilocali-online.it