CentroStudi EntiLocali

PROFESSIONE COMMERCIALISTA Namirial

AREA FORMAZIONE - Commercialisti

A.I. DI GOOGLE PER COMMERCIALISTI

Gemini, Notebook e AI Mode per costruire l'assistente AI per lo Studio

WEBINAR

IL CORSO SI SVOLGERÀ SIA IN MODALITÀ LIVE CHE IN MODALITÀ REPLAY (DIFFERITA)

Obiettivi

Un corso pensato per Commercialisti e studi professionali che vogliono integrare in modo concreto l'intelligenza artificiale nella gestione quotidiana di documenti, comunicazioni e procedure interne, migliorando velocità, qualità e standardizzazione del lavoro.
Al termine delle 6 ore il partecipante saprà:

- *Impostare un "assistente di studio" basato su fonti controllate, per lavorare su documenti reali (circolari, procedure, pareri, file cliente) e ridurre il rischio di risposte generiche o non verificabili*
- *Utilizzare Gemini Notebook per estrarre rapidamente sintesi operative, confronti, FAQ, checklist e bozze strutturate, con riferimenti alle fonti e output immediatamente utilizzabili*
- *Utilizzare Gemini per produrre contenuti pronti per lo studio: email ai clienti, memo interni, procedure, scalette di call, verbali e testi di servizio*
- *Costruire un metodo replicabile per ridurre il tempo dedicato ad attività ripetitive (scadenze, richieste documenti, comunicazioni ricorrenti, controlli pre-invio)*
- *Evitare errori tipici: "allucinazioni", dati sensibili, output non verificabili*

Date e Orari

16 Novembre 2026 - 15:00 / 17:00 *(2 ore - 2 Crediti Formativi)*
23 Novembre 2026 - 15:00 / 17:00 *(2 ore - 2 Crediti Formativi)*
30 Novembre 2026 - 15:00 / 17:00 *(2 ore - 2 Crediti Formativi)*

**I webinar saranno registrati e fruibili anche successivamente alle date di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nella data indicata nel Programma potranno fruirlo anche in un secondo momento*

Docenti

Laura Antonino, *ODCEC Brescia - Vice Presidente AICOMTEC - Associazione Italiana Commercialisti informatici e Tecnologici*
Daniele Fiocco, *ODCEC Verona - Presidente AICOMTEC - Associazione Italiana Commercialisti informatici e Tecnologici*

Programma

Giornata 1 - Gemini integrato nell'ecosistema Google

Inquadramento pratico sull'uso di Gemini nelle principali applicazioni di Google Workspace e nella ricerca, con esempi orientati alle attività ricorrenti dello studio professionale.

- **Privacy e Protezione Dati**: Gemini Business vs Gemini Consumer, dove finiscono i dati
- **Google AI Mode**: la ricerca conversazionale di Google integrata nel motore di ricerca, cos'è e quando usarla al posto della ricerca tradizionale
- **Gmail e Calendar**: sintesi dei messaggi, individuazione rapida dei punti chiave e predisposizione di bozze di risposta professionali, incluse richieste documenti e solleciti
- **Google Documenti**: creazione guidata di comunicazioni e circolari con struttura chiara e stile uniforme; riformulazione dei testi in un linguaggio comprensibile per il cliente
- **Google Fogli**: costruzione di tabelle operative per scadenze, pratiche e documenti; supporto di Gemini nella definizione di formule semplici, classificazione dati e controlli utili per la gestione quotidiana
- **Google Meet**: preparazione dell'agenda e delle domande per le call; redazione del verbale sintetico e del messaggio di follow up con attività, responsabilità e scadenze
- **Google Drive**: ricerche, riassunti, controllo e gestione dei file
- **Google Presentazioni**: impostazione rapida di slide per incontri con clienti e aziende; sintesi da documenti a presentazione e traccia pronta per l'esposizione e la condivisione

Giornata 2 - Gemini Notebook (già NotebookLM)

Approfondimento dedicato a Gemini Notebook come strumento per organizzare fonti, costruire fascicoli e produrre output affidabili, sempre ancorati ai documenti di lavoro.

- **Impostazione del notebook:** creazione di fascicoli per pratica o per tema, organizzazione delle fonti, gestione di versioni e aggiornamenti dei documenti
- **Caricamento e gestione delle fonti**: inserimento di documenti e materiali di studio, criteri per selezionare cosa includere e come mantenerlo ordinato e consultabile
- **Sintesi e comprensione rapida**: estrazione dei punti chiave, ricostruzione cronologica dei fatti, individuazione di scadenze, soggetti coinvolti e passaggi rilevanti
- **Domande intelligenti sulle fonti**: interrogazione guidata dei documenti per ottenere risposte puntuali, riferimenti interni e chiarimenti sui contenuti, riducendo il rischio di interpretazioni errate
- **Output operativi per lo studio**: produzione di briefing di pratica, elenco documenti mancanti, lista di domande da porre al cliente, note interne e messaggi pronti per email o comunicazioni, Audio Overview

Giornata 3 - Prompting operativo e l'ecosistema AI di Google

Giornata di consolidamento dedicata a metodi semplici e riutilizzabili di prompting, con esercitazioni guidate, applicazioni pratiche adattabili alle attività ricorrenti dello studio e una panoramica sui nuovi strumenti Google.

- **Metodo di prompting per professionisti:** struttura del prompt, Metodo ACTA (Agente, Contesto, Tipo/Tono, Aiuto) per un uso professionale
- **Prompting iterativo**: come "parlare" con l'AI per correggere il tiro
- **Prompt di controllo qualità**: tecniche per ridurre ambiguità, far emergere assunzioni e punti da verificare, e aumentare l'affidabilità dei contenuti prima dell'utilizzo
- **Applicazioni pratiche su attività di studio**: esercitazioni su scenari tipici (comunicazioni, documenti, organizzazione interna), con focus sulla replicabilità del metodo
- **Integrazione Gemini e Gemini Notebook**: come passare dalle fonti e dai materiali di lavoro alla produzione di testi e deliverable coerenti e utilizzabili
- **Scelta strumentale:** quando usare Gemini e quando usare Gemini Notebook
- **Deep Research**: cos'è e come impostare una ricerca approfondita su normativa, dottrina e giurisprudenza, come leggere e verificare il report generato
- **Gem**: cosa sono e come creare un Assistente AI specializzato, con istruzioni, fonti e conoscenze dedicate a un'attività ricorrente dello studio
- **Panoramica sull'ecosistema Google AI (cenni):** Google AI Studio (creare e distribuire applicazioni basate sui modelli Gemini), Antigravity (ambiente di sviluppo agentico), Opal (costruzione di mini-app e flussi di lavoro senza scrivere codice), Flow (generazione di video con intelligenza artificiale), Stitch (generazione di interfacce di app e siti web a partire da una descrizione testuale)
- **Etica e Responsabilità Professionale**: bussola di orientamento per limitare le allucinazioni e revisione umana obbligatoria

Laboratorio finale

- Crea il tuo Gem per fare ricerche professionali
- Crea il tuo Gem per fare analisi di bilancio

Prezzo

€ 195,00 + Iva* - a partecipante

** per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93), in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti*

L'evento è accreditato presso il Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili per il rilascio di crediti CFPO

ODCEC: inoltrata richiesta per 6 CFP (*in materia B.1.2)*

CentroStudi EntiLocali

PROFESSIONE COMMERCIALISTA Namirial

AREA FORMAZIONE - Commercialisti

A.I. DI GOOGLE PER COMMERCIALISTI

Gemini, Notebook e AI Mode per costruire l'assistente AI per lo Studio

WEBINAR

IL CORSO SI SVOLGERÀ SIA IN MODALITÀ LIVE CHE IN MODALITÀ REPLAY (DIFFERITA)

Date e Orari

16 Novembre 2026 - 15:00 / 17:00 *(2 ore - 2 Crediti Formativi)*
23 Novembre 2026 - 15:00 / 17:00 *(2 ore - 2 Crediti Formativi)*
30 Novembre 2026 - 15:00 / 17:00 *(2 ore - 2 Crediti Formativi)*

**I webinar saranno registrati e fruibili anche successivamente alle date di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nella data indicata nel Programma potranno fruirlo anche in un secondo momento*

COUPON D'ACQUISTO:

☐ Si richiede l'attivazione del WEBINAR al prezzo di **€ 195,00** + Iva

NOMINATIVO PARTECIPANTE:

Nome e cognome ***:

C.F. ***: Cell. ***:

E-mail ***:

LA RELATIVA FATTURA DOVRÀ ESSERE INTESTATA A:

Studio / Ente ***:

Via ***: n. ***: CAP ***:

Città ***: Provincia:

C.F. ***:

P.IVA ***: Tel. ***:

Codice SDI/Codice UNIVOCO **

N. determina ***: del: CIG ***:

Fax: Pec ***:

E-mail ***:

Iscritto Odcec: ☐ SI ☐ NO ☐ Iscritto al Registro Revisori Legali

Ordine di appartenenza:

***campo obbligatorio/ ** obbligatorio per gli Enti soggetti a fattura elettronica

Allegare al fax o alla mai la ricevuta del pagamento effettuato (solo per gli Enti Locali è possibile effettuare il pagamento al ricevimento della fattura, allegando comunque la determina di pagamento al momento dell'ordine).

Ho pagato l'importo complessivo di € 237,90 *(comprensivo di Iva)** **mediante:**

☐ Bonifico bancario su Intesa Sanpaolo Ag. Ponte a Egola IT36D0306971152 100000061238 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a.
☐ Bonifico bancario su Banco BPM Ag. di Santa Croce sull'Arno (PI) IT05J0503471161 000000003894 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a.
☐ Versamento su c/c postale n. 25538570 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a. - Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI)
☐ Ricevimento fattura (solo per Enti Locali). Allegare determina di spesa o buono d'ordine

Una volta ricevuta l'iscrizione con il relativo pagamento, riceverà una mail con le credenziali di accesso personali alla nostra piattaforma e-learning

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. Eu 2016/679. I dati non saranno comunicati a terzi. Le ricordiamo che è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. Il testo completo della nostra informativa e sul ns. portale web all'indirizzo https://www.entilocaliweb.it/informativa-sulla-privacy/.

☐ *Presto il consenso* ☐ *Nego il consenso*
All'inserimento dei dati nella banca dati elettronica di Centro Studi Enti Locali.

☐ *Presto il consenso* ☐ *Nego il consenso*
All'invio di informative relative ai propri prodotti e servizi da parte di Centro Studi Enti Locali.

Organismo accreditato da ACCREDIA
CERTIQUALITY
Azienda con sistema di gestione integrato UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI ISO/IEC 27001:2017 certificato da Certiquality

TIMBRO E FIRMA

Inviare a **Centro Studi Enti Locali**
Via della Costituente, 15 – 56024 San Miniato (PI) – Tel. 0571 469222 o 0571 469230 – Fax 0571/469237
E-mail: segreteria@centrostudientilocali.it – www.entilocaliweb.it – www.entilocali-online.it