CentroStudi EntiLocali

PROFESSIONE COMMERCIALISTA Namirial

AREA FORMAZIONE - Commercialisti

Laboratorio ESG

PROGETTARE LA RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ

Dall'analisi al piano di lavoro: costruisci passo dopo passo un progetto di rendicontazione, insieme agli altri partecipanti e sotto la guida del docente.

WEBINAR

IL CORSO SI SVOLGERÀ SIA IN MODALITÀ LIVE CHE IN MODALITÀ REPLAY (DIFFERITA)

Quando un'impresa decide di rendicontare la sostenibilità, per obbligo o per scelta, la domanda è sempre la stessa: **da dove si comincia?** Questo percorso laboratoriale, riservato a numero massimo di 20 partecipanti, risponde alla domanda facendo lavorare i partecipanti su un caso aziendale concreto: una PMI manifatturiera che accompagna l'intera esperienza formativa.

COME SI LAVORA: elabori, ti confronti e sviluppi il progetto

In ogni incontro il docente introduce i temi e mostra come affrontarli. Poi sei tu a metterli in pratica: lavori su un caso aziendale condiviso, elabori documenti e discuti le scelte con gli altri partecipanti (in piccoli gruppi e nei momenti di confronto in plenaria). I risultati vengono presentati e discussi con il docente, che aiuta a individuare criticità, valutare le alternative e perfezionare quanto realizzato.
Un unico caso aziendale accompagna tutti e quattro gli incontri. Il lavoro svolto diventa la base dell'incontro successivo: riprendi i documenti, li integri e li sviluppi fino a costruire il piano per avviare la rendicontazione. Al termine porti con te i documenti elaborati, modelli riutilizzabili e un metodo di lavoro sperimentato durante il corso.

Obiettivi

Il percorso segue l'ordine in cui si lavora davvero e si chiude con il piano di lavoro per avviare la prima rendicontazione di un cliente.
1. Individuare le priorità - *Condurre l'analisi di doppia rilevanza con l'approccio dall'alto verso il basso e dal basso verso l'alto, scegliendo quando usare i punteggi e quando basta il giudizio motivato*
2. Ascoltare e coinvolgere - *Identificare e coinvolgere i portatori di interessi e progettare questionari che producano informazioni utilizzabili*
3. Collegare alla strategia - *Descrivere strategia, modello di business e catena del valore e collegarli agli impatti, rischi e opportunità rilevanti*
4. Definire chi fa cosa - *Impostare la governance della sostenibilità: ruoli degli organi, incentivi, dovere di diligenza, controllo interno sulla rendicontazione*
5. Tradurre le priorità in azioni - *Costruire politiche, azioni, metriche e obiettivi conformi ai requisiti generali e declinarli sui principali standard tematici*
6. Pianificare la rendicontazione - *Pianificare la prima rendicontazione: fasi, responsabilità, informazioni da raccogliere, tempi*

Date e Orari

I° incontro: 16 Novembre 2026 - 15:00 / 18:00 *(3 ore - 3 Crediti Formativi)*
II° incontro: 23 Novembre 2026 - 15:00 / 18:00 *(3 ore - 3 Crediti Formativi)*
III° incontro: 30 Novembre 2026 - 15:00 / 18:00 *(3 ore - 3 Crediti Formativi)*
IV° incontro: 14 Dicembre 2026 - 15:00 / 18:00 *(3 ore - 3 Crediti Formativi)*

**I webinar saranno registrati e fruibili anche successivamente alle date di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nella data indicata nel Programma potranno fruirlo anche in un secondo momento*

Docente

Giacomo Greci, *ODCEC Fermo - Revisore della rendicontazione di sostenibilità (CSRD/ESRS) - Membro delle Commissioni UNGDCEC Sostenibilità e Reporting d'Impresa, Bilancio e Revisione, AI e Digitalizzazione.*

Programma

I° incontro: Che cosa è rilevante: la doppia rilevanza con i nuovi ESRS

INQUADRAMENTO

- Il nuovo quadro dopo l'Omnibus I
- Doppia rilevanza: rilevanza dell'impatto, rilevanza finanziaria e come interagiscono
- Approccio "dall'alto verso il basso" e "dal basso verso l'alto": quando usarli e come combinarli
- Punteggi e soglie o giudizio qualitativo motivato: vantaggi, limiti, come documentare la scelta
- Che cosa comunicare sul processo (IRO-1) e sull'esito (IRO-2)

LABORATORIO

- Lettura del caso aziendale e mappa della catena del valore
- Prima selezione dei temi con l'approccio dall'alto verso il basso
- Individuazione e valutazione degli impatti, rischi e opportunità per i temi da approfondire
- Elenco motivato dei temi rilevanti e bozza della descrizione del processo

Documenti prodotti

mappa della catena del valore; registro degli impatti, rischi e opportunità; elenco dei temi rilevanti; bozza IRO-1 e IRO-2.

II° incontro: Chi ascoltare e come: portatori di interessi e questionari

INQUADRAMENTO

- Portatori di interessi coinvolti e fruitori della dichiarazione
- Il dialogo nel dovere di diligenza come fonte della valutazione di rilevanza
- Metodi a confronto (questionario, intervista, focus group, panel): quando usare l'uno o l'altro
- Progettare un questionario che produca dati utilizzabili: struttura, scale, domande, distorsioni da evitare
- Dagli interessi e dalle opinioni raccolte all'informativa (SBM-2)

LABORATORIO

- Identificazione e mappatura dei portatori di interessi dell'azienda caso
- Scelta dei metodi di coinvolgimento e piano di consultazione
- Revisione critica di un questionario e riscrittura delle domande
- Integrazione dei risultati nella valutazione di rilevanza dell'incontro 1

Documenti prodotti

mappa dei portatori di interessi; piano di consultazione; questionario revisionato.

III° incontro: Strategia e governance: il modello di business e chi guida la sostenibilità

INQUADRAMENTO

- SBM-1: descrivere strategia, modello aziendale e catena del valore in modo specifico e non generico
- SBM-3: come gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti interagiscono con la strategia e il modello aziendale; effetti finanziari correnti e attesi; resilienza
- I quattro requisiti di governance GOV-1 => GOV-4): ruolo degli organi, incentivi, dovere di diligenza, controllo interno sulla rendicontazione
- Governance proporzionata: che cosa è adeguato per una PMI e che cosa è solo formale

LABORATORIO

- Descrizione del modello di business e della strategia dell'azienda caso, collegata ai temi rilevanti e agli effetti finanziari
- Disegno della governance della sostenibilità dell'azienda caso: ruoli, responsabilità e flussi informativi
- Individuazione dei principali controlli sulla raccolta e sull'elaborazione dei dati di sostenibilità

Documenti prodotti

bozza della sezione strategia e modello aziendale; schema di governance e matrice delle responsabilità; mappa dei controlli sulla rendicontazione

IV° incontro: Dall'impegno al piano: politiche, azioni, metriche, obiettivi e avvio della rendicontazione

INQUADRAMENTO

- Gli obblighi generali di informativa GDR-P, GDR-A, GDR-M, GDR-T: che cosa chiedono e cosa non chiedono più
- Politica quadro e politiche tematiche
- Costruire una politica: struttura, ambito, responsabilità, approvazione, revisione
- Che cosa aggiungono gli standard tematici alla struttura comune: esempi su clima (E1), forza lavoro propria (S1), lavoratori nella catena del valore (S2), condotta d'impresa (G1)
- Il linguaggio degli impegni: come si scrive un impegno misurabile e verificabile; il rischio di greenwashing documentale
- Che cosa comunicare quando l'impresa non ha politiche, azioni o obiettivi
- Metriche e obiettivi: monitoraggio come si definiscono e come si monitorano
- Avviare la prima rendicontazione: fasi, responsabili, informazioni da raccogliere, tempi

LABORATORIO

- Revisione critica di una politica e riscrittura delle parti non conformi
- Costruzione di una politica tematica su un tema rilevante dell'azienda caso, con azioni, metrica e obiettivo
- Piano di lavoro per la prima rendicontazione dell'azienda caso

Documenti prodotti

politica quadro revisionata; politica tematica con scheda di azioni, metrica e obiettivo; piano di lavoro della prima rendicontazione

Prezzo

€ 460,00 + Iva* - a partecipante

** per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93), in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti*

L'evento è accreditato presso il Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili per il rilascio di crediti CFPO

I° incontro:
ODCEC: inoltrata richiesta per 3 CFP (*in materia C.11.3*)
MEF: 3 CFP (*in materia D.1.3*)

II° incontro:
ODCEC: inoltrata richiesta per 3 CFP (*in materia C.11.3*)
MEF: 3 CFP (*in materia D.1.4*)

III° incontro:
ODCEC: inoltrata richiesta per 3 CFP (*in materia C.11.4*)
MEF: 3 CFP (*in materia D.1.6*)

IV° incontro:
ODCEC: inoltrata richiesta per 3 CFP (*in materia C.11.4*)
MEF: 3 CFP (*in materia D.1.6*)

CentroStudi EntiLocali

PROFESSIONE COMMERCIALISTA Namirial

AREA FORMAZIONE - Commercialisti

Laboratorio ESG

PROGETTARE LA RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ

Dall'analisi al piano di lavoro: costruisci passo dopo passo un progetto di rendicontazione, insieme agli altri partecipanti e sotto la guida del docente.

WEBINAR

IL CORSO SI SVOLGERÀ SIA IN MODALITÀ LIVE CHE IN MODALITÀ REPLAY (DIFFERITA)

Date e Orari

I° incontro: 16 Novembre 2026 - 15:00 / 18:00 *(3 ore - 3 Crediti Formativi)*
II° incontro: 23 Novembre 2026 - 15:00 / 18:00 *(3 ore - 3 Crediti Formativi)*
III° incontro: 30 Novembre 2026 - 15:00 / 18:00 *(3 ore - 3 Crediti Formativi)*
IV° incontro: 14 Dicembre 2026 - 15:00 / 18:00 *(3 ore - 3 Crediti Formativi)*

**I webinar saranno registrati e fruibili anche successivamente alle date di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nella data indicata nel Programma potranno fruirlo anche in un secondo momento*

COUPON D'ACQUISTO:

☐ Si richiede l'attivazione del WEBINAR al prezzo di **€ 460,00** + Iva

NOMINATIVO PARTECIPANTE:

Nome e cognome ***:

C.F. ***: Cell. ***:

E-mail ***:

LA RELATIVA FATTURA DOVRÀ ESSERE INTESTATA A:

Studio / Ente ***:

Via ***: n. ***: CAP ***:

Città ***: Provincia:

C.F. ***:

P.IVA ***: Tel. ***:

Codice SDI/Codice UNIVOCO **

N. determina ***: del: CIG ***:

Fax: Pec ***:

E-mail ***:

Iscritto Odcec: ☐ SI ☐ NO ☐ Iscritto al Registro Revisori Legali

Ordine di appartenenza:

***campo obbligatorio/ ** obbligatorio per gli Enti soggetti a fattura elettronica

Allegare al fax o alla mai la ricevuta del pagamento effettuato (solo per gli Enti Locali è possibile effettuare il pagamento al ricevimento della fattura, allegando comunque la determina di pagamento al momento dell'ordine).

Ho pagato l'importo complessivo di € 561,20 *(comprensivo di Iva)** **mediante:**

☐ Bonifico bancario su Intesa Sanpaolo Ag. Ponte a Egola IT36D0306971152 100000061238 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a.
☐ Bonifico bancario su Banco BPM Ag. di Santa Croce sull'Arno (PI) IT05J0503471161 000000003894 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a.
☐ Versamento su c/c postale n. 25538570 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a. - Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI)
☐ Ricevimento fattura (solo per Enti Locali). Allegare determina di spesa o buono d'ordine

Una volta ricevuta l'iscrizione con il relativo pagamento, riceverà una mail con le credenziali di accesso personali alla nostra piattaforma e-learning

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. Eu 2016/679. I dati non saranno comunicati a terzi. Le ricordiamo che è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. Il testo completo della nostra informativa e sul ns. portale web all'indirizzo https://www.entilocaliweb.it/informativa-sulla-privacy/.

☐ *Presto il consenso* ☐ *Nego il consenso*
All'inserimento dei dati nella banca dati elettronica di Centro Studi Enti Locali.

☐ *Presto il consenso* ☐ *Nego il consenso*
All'invio di informative relative ai propri prodotti e servizi da parte di Centro Studi Enti Locali.

Organismo accreditato da ACCREDIA
CERTIQUALITY
Azienda con sistema di gestione integrato UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI ISO/IEC 27001:2017 certificato da Certiquality

TIMBRO E FIRMA

Inviare a **Centro Studi Enti Locali**
Via della Costituente, 15 – 56024 San Miniato (PI) – Tel. 0571 469222 o 0571 469230 – Fax 0571/469237
E-mail: segreteria@centrostudientilocali.it – www.entilocaliweb.it – www.entilocali-online.it