CentroStudi EntiLocali

PROFESSIONE COMMERCIALISTA Namirial

**AREA FORMAZIONE** - Commercialisti

# UTILIZZARE L'IA IN STUDIO: LE REGOLE DA RISPETTARE

Che cosa deve sapere e fare il Commercialista per un utilizzo conforme alla normativa, sicuro e responsabile

***WEBINAR***

IL CORSO SI SVOLGERÀ SIA IN MODALITÀ LIVE CHE IN MODALITÀ REPLAY (DIFFERITA)

## Obiettivi

*L'intelligenza artificiale è ormai utilizzata quotidianamente in Studio per ricercare informazioni, analizzare documenti e dati, predisporre comunicazioni, relazioni e bozze di atti. Quali regole occorre rispettare per utilizzarla in modo conforme alla normativa e agli obblighi deontologici?*
*Il webinar chiarisce che cosa il commercialista deve sapere e fare per integrare l'IA nelle attività professionali, tutelando i dati dei clienti e mantenendo il controllo sui risultati. Saranno esaminate le procedure interne da adottare, le istruzioni da fornire a dipendenti e collaboratori e le modalità con cui informare correttamente i clienti. L'obiettivo è tradurre il quadro normativo e deontologico in regole operative e scelte concrete, per un utilizzo dell'IA conforme, sicuro e responsabile all'interno dello studio.*

## Data e Orario

**02 Dicembre 2026** - 15:00 / 17:00 *(2 ore - 2 Crediti Formativi)*

**I webinar saranno registrati e fruibili anche successivamente alle date di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nella data indicata nel Programma potranno fruirlo anche in un secondo momento*

## Docente

**Riccardo Berti**, *Avvocato – Coordinatore commissione Informatica Avvocati di Verona*

## Programma

**Le regole per l'utilizzo dell'IA nello studio**

- AI Act, AI Omnibus, Legge 132/2025, GDPR e obblighi deontologici
- Lo studio professionale come utilizzatore di sistemi di IA: che cosa è cambiato dal 2/08/26
- Responsabilità del professionista e controllo umano
- Profili deontologici: competenza, diligenza, riservatezza, indipendenza del giudizio professionale e controllo sull'output
- Obbligo di formazione e alfabetizzazione dei dipendenti e collaboratori
- Governance dell'IA nello Studio: ruoli, responsabilità, autorizzazioni, supervisione e accountability

**Utilizzare l'IA in modo sicuro e consapevole**

- Che cosa si può e non si può fare con l'IA nelle attività quotidiane dello studio
- Differenze tra account gratuiti, personali e aziendali
- Valutazione delle condizioni contrattuali e delle privacy policy dei vari strumenti
- Utilizzo dei dati per l'addestramento e conservazione delle conversazioni
- Inserimento di dati personali, fiscali e documenti riservati
- Anonimizzazione delle informazioni e protezione dei dati dei clienti
- Utilizzo di strumenti non autorizzati e prevenzione dello Shadow AI
- L'impatto della NIS2 sull'utilizzo di servizi di IA nelo Studio

**Le procedure interne e i documenti da predisporre per essere in regola**

- AI Policy dello studio professionale: i contenuti essenziali
- Matrice degli utilizzi consentiti, vietati e da autorizzare
- Ruoli, responsabilità e autorizzazioni
- Procedure per il controllo degli output e la gestione degli errori
- Istruzioni per dipendenti e collaboratori
- Checklist per la valutazione degli strumenti di IA
- Documentazione delle scelte, delle autorizzazioni e dei controlli: come dimostrare la governance dell'IA nel tempo

**Informazioni e comunicazioni al cliente**

- L'obbligo informativo previsto dalla Legge 132/2025
- Quando e come comunicare l'utilizzo dell'IA
- Informativa separata o clausola nella lettera d'incarico
- Differenza tra comunicazione sull'utilizzo dell'IA e informativa privacy
- Trasparenza sui documenti e sui contenuti realizzati con il supporto dell'IA
- Marcature del fornitore e riconoscibilità dei contenuti generati o manipolati artificialmente
- Obblighi di trasparenza dell'art. 50 AI Act: interazione con sistemi di IA, deep fake e contenuti testuali destinati al pubblico
- Come gestire etichette, avvisi e marcature del fornitore e quando rendere riconoscibile l'impiego dell'IA verso l'esterno

## Prezzo

**€ 125,00** + Iva* - a partecipante

** per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93), in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti*

**L'evento è accreditato presso il Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili per il rilascio di crediti CFPO**
**ODCEC:** inoltrata richiesta per 2 CFP (*in materia A.2.3*)

CentroStudi EntiLocali

PROFESSIONE COMMERCIALISTA Namirial

## AREA FORMAZIONE - Commercialisti

# UTILIZZARE L'IA IN STUDIO: LE REGOLE DA RISPETTARE

Che cosa deve sapere e fare il Commercialista per un utilizzo conforme alla normativa, sicuro e responsabile

***WEBINAR***

IL CORSO SI SVOLGERÀ SIA IN MODALITÀ LIVE CHE IN MODALITÀ REPLAY (DIFFERITA)

### Data e Orario

**02 Dicembre 2026** - 15:00 / 17:00 *(2 ore - 2 Crediti Formativi)*

**I webinar saranno registrati e fruibili anche successivamente alle date di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nella data indicata nel Programma potranno fruirlo anche in un secondo momento*

### COUPON D'ACQUISTO:

☐ Si richiede l'attivazione del WEBINAR al prezzo di **€ 125,00** + Iva

### NOMINATIVO PARTECIPANTE:

Nome e cognome ***:

C.F. ***: Cell. ***:

E-mail ***:

### LA RELATIVA FATTURA DOVRÀ ESSERE INTESTATA A:

Studio / Ente ***:

Via ***: n. ***: CAP ***:

Città ***: Provincia:

C.F. ***:

P.IVA ***: Tel. ***:

Codice SDI/Codice UNIVOCO **

N. determina ***: del: CIG ***:

Fax: Pec ***:

E-mail ***:

Iscritto Odcec: ☐ SI ☐ NO ☐ Iscritto al Registro Revisori Legali

Ordine di appartenenza:

***campo obbligatorio/ ** obbligatorio per gli Enti soggetti a fattura elettronica

Allegare al fax o alla mai la ricevuta del pagamento effettuato (solo per gli Enti Locali è possibile effettuare il pagamento al ricevimento della fattura, allegando comunque la determina di pagamento al momento dell'ordine).

**Ho pagato l'importo complessivo di € 152,50** *(comprensivo di Iva)** **mediante:**

☐ Bonifico bancario su Intesa Sanpaolo Ag. Ponte a Egola IT36D0306971152 100000061238 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a.
☐ Bonifico bancario su Banco BPM Ag. di Santa Croce sull'Arno (PI) IT05J0503471161 000000003894 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a.
☐ Versamento su c/c postale n. 25538570 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a. - Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI)
☐ Ricevimento fattura (solo per Enti Locali). Allegare determina di spesa o buono d'ordine

**Una volta ricevuta l'iscrizione con il relativo pagamento, riceverà una mail con le credenziali di accesso personali alla nostra piattaforma e-learning**

*I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. Eu 2016/679. I dati non saranno comunicati a terzi. Le ricordiamo che è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. Il testo completo della nostra informativa e sul ns. portale web all'indirizzo https://www.entilocaliweb.it/informativa-sulla-privacy/.*

☐ *Presto il consenso* ☐ *Nego il consenso*
*All'inserimento dei dati nella banca dati elettronica di Centro Studi Enti Locali.*

☐ *Presto il consenso* ☐ *Nego il consenso*
*All'invio di informative relative ai propri prodotti e servizi da parte di Centro Studi Enti Locali.*

Organismo accreditato da ACCREDIA
CERTIQUALITY
Azienda con sistema di gestione integrato UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI ISO/IEC 27001:2017 certificato da Certiquality

**TIMBRO E FIRMA**

Inviare a **Centro Studi Enti Locali**
Via della Costituente, 15 – 56024 San Miniato (PI) – Tel. 0571 469222 o 0571 469230 – Fax 0571/469237
E-mail: segreteria@centrostudientilocali.it – www.entilocaliweb.it – www.entilocali-online.it