CentroStudi®
EntiLocali

AREA FORMAZIONE - Operatori Enti Locali

L'AI negli Enti Locali: le novità normative dall'AI ACT al Dlgs. 179/2026

AI Act, Legge 132/2025, decreti attuativi, Linee guida AgID e GDPR: che cosa cambia per chi lavora nella Pubblica Amministrazione

WEBINAR
IL CORSO SI SVOLGERÀ SIA IN MODALITÀ LIVE CHE IN MODALITÀ REPLAY (DIFFERITA)

Formazione valida ai fini dell'aggiornamento annuale secondo la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 denominata "*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*"

Nel giro di pochi mesi la disciplina dell'intelligenza artificiale ha cambiato fisionomia. Il Regolamento (UE) 2024/1689, noto come AI Act, è stato modificato dal Regolamento (UE) 2026/1744, che ne ha ridisegnato il calendario. La Legge 23 settembre 2025, n. 132 ha trovato attuazione con i decreti legislativi n. 160 e n. 179 del 2026. Il 9 novembre 2026 l'AgID ha adottato le Linee guida per l'adozione dell'AI nella pubblica amministrazione, mentre il nuovo contratto collettivo delle Funzioni Locali ha dedicato per la prima volta un titolo all'intelligenza artificiale. Proprio perché queste fonti si sono susseguite in tempi così ravvicinati, chi lavora negli enti locali fatica a ricostruire quali regole valgano già oggi, quali entreranno in applicazione nei prossimi mesi e quali riguardino l'ente piuttosto che il singolo dipendente. Il webinar offre un aggiornamento su queste novità e le collega alle norme del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), che restano il riferimento principale ogni volta che uno strumento di intelligenza artificiale tratta dati personali. La spiegazione delle norme si alterna a brevi test con risposta in chat, che in ogni modulo chiamano i partecipanti a mettere alla prova quanto appreso. Il webinar si conclude con una tabella delle scadenze e con alcune domande che ciascun partecipante potrà rivolgere al proprio ente.

Obiettivi

Al termine del webinar i partecipanti avranno:
- un quadro aggiornato delle fonti che oggi disciplinano l'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione;
- una visione delle principali scadenze dell'AI Act dopo il Regolamento (UE) 2026/1744;
- una prima conoscenza delle novità che riguardano il lavoro pubblico;
- un primo riferimento agli articoli del GDPR da tenere presenti quando si utilizzano strumenti di AI;
- alcune domande concrete da rivolgere al proprio ente.

Data e Orario

15 Dicembre 2026 - 09:00 / 13:00 (*4 ore*)

**Il webinar sarà registrato e fruibile anche successivamente alle date di svolgimento; pertanto anche coloro che non potessero essere disponibili nella data indicata nel Programma potranno fruirlo anche in un secondo momento*

Docente

Avv. Isabella Frigo, *Docente in percorsi di alta formazione per la pubblica amministrazione. Esperta di diritto ed etica dell'intelligenza artificiale.*

Programma

1. Le fonti ed il nuovo calendario
Il primo modulo ricostruisce la mappa delle fonti. Distingue il Regolamento europeo direttamente applicabile dalla legge nazionale, dai decreti attuativi, dalle linee guida tecniche e dal contratto collettivo. Chiarisce poi le nozioni di sistema di AI (art. 3, punto 1, AI Act) e di deployer.
Illustra infine il calendario ridisegnato dal Regolamento (UE) 2026/1744, che rende applicabili:
- divieti ed alfabetizzazione dal 2 febbraio 2025;
- gli obblighi di trasparenza dal 2 agosto 2026;
- le regole sui sistemi ad alto rischio dell'allegato III dal 2 dicembre 2027.

Test lampo in chat sulle date di applicazione.

2. L'AI Act e l'ente pubblico
Il secondo modulo legge l'AI Act dal punto di vista dell'ente pubblico. Si sofferma sull'alfabetizzazione in materia di AI nel nuovo testo dell'art. 4, sulle pratiche vietate dall'art. 5 e sugli obblighi di trasparenza per chatbot e contenuti generati previsti dall'art. 50. Individua poi i sistemi ad alto rischio dell'allegato III che possono riguardare gli enti locali.
Anticipa infine gli obblighi che dal 2 dicembre 2027 attendono l'ente come deployer (art. 26), compresa la valutazione d'impatto sui diritti fondamentali richiesta agli organismi di diritto pubblico (art. 27).
Test lampo in chat, vero o falso, sugli obblighi già applicabili.

3. La Legge 132/2025, i decreti attuativi ed il contratto collettivo
Il terzo modulo è dedicato alla disciplina nazionale.
Legge 132/2025: l'uso dell'AI nella pubblica amministrazione (art. 14) e l'informazione ai lavoratori sull'uso dell'AI (art. 11).
Il Dlgs. n. 179/2026:
- il ruolo di AgID ed ACN;
- le competenze dei dipendenti pubblici (art. 40);
- la decisione finale sul rapporto di lavoro riservata alla persona (art. 41);
- il sistema sanzionatorio, con la questione ancora aperta della sua applicazione agli enti pubblici.

Il Dlgs. n. 160/2026: un cenno al risarcimento dei danni causati da sistemi di AI.
CCNL Funzioni Locali 2025-2027: il titolo dedicato all'intelligenza artificiale.
Società partecipate: le differenze che riguardano il loro personale.
Test lampo in chat a scelta multipla sulle novità del lavoro pubblico.

4. Le Linee guida AgID
Il quarto modulo presenta le Linee guida AgID per l'adozione dell'AI nella pubblica amministrazione, adottate con Determinazione n. 169 del 9 novembre 2026. Ne chiarisce natura e destinatari e si sofferma su ciò che chiedono all'amministrazione in materia di responsabilità delle decisioni e di formazione del personale.
Test lampo in chat su chi risponde delle decisioni assunte con il supporto dell'AI.

5. GDPR ed intelligenza artificiale
Il quinto modulo collega l'intelligenza artificiale alla protezione dei dati personali.
I principi dell'art. 5 e la base giuridica dei trattamenti pubblici (art. 6).
Le decisioni basate unicamente su un trattamento automatizzato (art. 22).
Il ruolo del fornitore come responsabile del trattamento (art. 28).
La sicurezza e le violazioni dei dati (artt. 32, 33 e 34).
La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (art. 35) ed il suo rapporto con la valutazione prevista dall'art. 27 dell'AI Act.
Test lampo in chat, sì o no, sui dati che si possono affidare ad uno strumento di AI.

6. Le scadenze e le domande da porre al proprio ente
L'ultimo modulo riassume in una tabella le scadenze, distinguendo ciò che vale oggi da ciò che varrà dal 2 dicembre 2027. Propone poi 5 domande che ogni dipendente può rivolgere al proprio ente, su questi temi:
- strumenti autorizzati;
- riferimento interno;
- informazione ai dipendenti;
- formazione;
- valutazioni d'impatto.

Somministrazione test di verifica

Prezzi

€ 80,00 + Iva - a partecipante
€ 60,00 + Iva - a partecipante - *Per i clienti dei servizi di Consulenza e Formazione continua di Centro Studi Enti Locali*

** per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93), in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti*

Per iscrizioni cumulative dello stesso Studio/Ente/Società/Azienda si prega di contattare l'indirizzo mail:
segreteria@centrostudientilocali.it

CentroStudi® EntiLocali

AREA FORMAZIONE - Operatori Enti Locali

L'AI negli Enti Locali: le novità normative dall'AI ACT al Dlgs. 179/2026

AI Act, Legge 132/2025, decreti attuativi, Linee guida AgID e GDPR: che cosa cambia per chi lavora nella Pubblica Amministrazione

WEBINAR

IL CORSO SI SVOLGERÀ SIA IN MODALITÀ LIVE CHE IN MODALITÀ REPLAY (DIFFERITA)

Data e Orario

15 Dicembre 2026 - 09:00 / 13:00 (*4 ore*)

**Il webinar sarà registrato e fruibile anche successivamente alle date di svolgimento; pertanto anche coloro che non potessero essere disponibili nella data indicata nel Programma potranno fruirlo anche in un secondo momento*

COUPON D'ACQUISTO:

☐ Si richiede l'attivazione del *WEBINAR* al prezzo di **€ 80,00** + Iva

☐ Si richiede l'attivazione del *WEBINAR* al prezzo di **€ 60,00** + Iva - *Poichè cliente dei servizi di Consulenza di Centro Studi Enti Locali*

NOMINATIVO PARTECIPANTE:

Nome e cognome ***:

C.F. ***: Cell. ***:

E-mail ***:

LA RELATIVA FATTURA DOVRÀ ESSERE INTESTATA A:

Studio / Ente ***:

Via ***: n. ***: CAP ***:

Città ***: Provincia:

C.F. ***:

P.IVA ***: Tel. ***:

Codice SDI/Codice UNIVOCO **

Fax: Pec ***:

E-mail ***:

***campo obbligatorio/ ** obbligatorio per gli Enti soggetti a fattura elettronica

Allegare al fax o alla mai la ricevuta del pagamento effettuato (solo per gli Enti Locali è possibile effettuare il pagamento al ricevimento della fattura, allegando comunque la determina di pagamento al momento dell'ordine).

Ho pagato l'importo complessivo di _____ *(comprensivo di Iva)** **mediante:**

☐ Bonifico bancario su Intesa Sanpaolo Ag. Ponte a Egola IT36D0306971152 100000061238 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a.
☐ Bonifico bancario su Banco BPM Ag. di Santa Croce sull'Arno (PI) IT05J0503471161 000000003894 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a.
☐ Versamento su c/c postale n. 25538570 intestato a Centro Studi Enti Locali S.p.a. - Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI)
☐ Ricevimento fattura (solo per Enti Locali). Allegare determina di spesa o buono d'ordine

Una volta ricevuta l'iscrizione con il relativo pagamento, riceverà una mail con le credenziali di accesso personali alla nostra piattaforma e-learning

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. Eu 2016/679. I dati non saranno comunicati a terzi. Le ricordiamo che è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. Il testo completo della nostra informativa e sul ns. portale web all'indirizzo https://www.entilocaliweb.it/informativa-sulla-privacy/.

☐ *Presto il consenso* ☐ *Nego il consenso*
All'inserimento dei dati nella banca dati elettronica di Centro Studi Enti Locali.

☐ *Presto il consenso* ☐ *Nego il consenso*
All'invio di informative relative ai propri prodotti e servizi da parte di Centro Studi Enti Locali.

Organismo accreditato da ACCREDIA
CQY CERTIQUALITY
Azienda con sistema di gestione integrato UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI ISO/IEC 27001:2017 certificato da Certiquality

TIMBRO E FIRMA

_____

Inviare a **Centro Studi Enti Locali**
Via della Costituente, 15 – 56024 San Miniato (PI) – Tel. 0571 469222 o 0571 469230 – Fax 0571/469237
E-mail: segreteria@centrostudientilocali.it – www.entilocaliweb.it – www.entilocali-online.it